

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Карабашская СОШ №2  
протокол №3 «24» 12 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Карабашская СОШ №2  
К. Юсупова  
Приказ № 24/12/18



**Положение о школьном сайте  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашской средней общеобразовательной школы №2 БМР РТ (далее – Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее – Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Руководители Сайта:

- назначаются директором Школы;
- координируют деятельность рабочей группы;
- контролируют и корректируют работу рабочей группы Сайта

1.5. Рабочая группа:

- выбирается из состава педагогических работников Школы, учащихся и выпускников;
- оформляет информационные материалы для Сайта.

**2. СТАТУС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

2.1. Официальный Сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА**

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление Школы в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности Школы;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях Школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

4.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое оснащение;
- Стипендии и иные виды помощи;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема;

4.4. Созданы следующие обязательные разделы:

- Государственная итоговая аттестация;
- Олимпиады;
- Экстренные службы;
- Структура сайта;

4.5. По необходимости могут быть созданы другие разделы.

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Обеспечение безопасного сетевого трафика внутри школьной сети производится с использованием настройки контекстной фильтрации Dr.Web.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА**

5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Школы. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.

5.2. Руководитель Сайта отвечает за содержательное наполнение Сайта и его своевременное обновление.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
печатью ( *де* ) страниц  
Директор школы: *де* Г.К. Юсупов

